



# M/OMS Konzepte, Anwendung Textredakteure und Administratoren

<b>Zielgruppe</b>	<p><b>Textadministratoren</b> mit dem Aufgabenbereich der Ausgabekanaldefinition</p> <p><b>Mitarbeiter</b> mit dem Aufgabenbereich des fachlichen Betriebs und der fachlichen Pflege der Outputprozesse</p> <p><b>Fachliche und technische Administratoren</b> der Outputprozesse</p>
<b>Empfohlene Vorkenntnisse</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kenntnisse in der Nutzung grafischer Betriebssysteme und Anwendungsprogramme</li> <li>• Kenntnisse in bzw. Verständnis für die Ablaufprozesse im Outputmanagement</li> <li>• Grundlegende Kenntnisse der Prinzipien und Methoden der Informationstechnologie</li> <li>• Kenntnisse in der Nutzung von formatierten Daten und Verständnis für datenbasierte Fallunterscheidungen und Wiederholstrukturen</li> <li>• Fachliche und technische Kenntnisse der in Ihrem Unternehmen eingesetzten Ausgabekanäle</li> </ul>
<b>Inhalt</b>	<p>Die Teilnehmer erhalten eine grundlegende Einführung in M/OMS sowie in die Konzeption, Struktur und Konfiguration der Arbeits- und Designumgebung M/Workbench. Im Mittelpunkt des ersten Teils der Ausbildung stehen die Möglichkeiten der Dokumentenübergabe von M/TEXT an M/OMS. Hierzu werden das Stapelkonzept von M/OMS und die Ansteuerung unterschiedlicher Ausgabekanäle vorgestellt. Ein weiterer Fokus liegt auf der Administrationsoberfläche (GUI) von M/OMS. Der zweite Teil konzentriert sich auf die Konfiguration von M/OMS, die Definition von Stapeln und die Festlegung von Stapelfunktionen durch M/OMS-Extensions. Optionale Vertiefungen (je nach Teilnehmerinteresse) runden die Schulung ab.</p> <p>Die Schulung ist als Expertenschulung konzipiert. Die Mitarbeiter werden in die Lage versetzt, mit den erworbenen Kenntnissen Ausgabekanaldefinitionen zu erstellen, zu verwalten und zu nutzen. Zudem lernen sie, die Dokumentenproduktion mit M/OMS zu überwachen und im Fehlerfall einzugreifen. Die Schulung wird am Beispiel neutraler (nicht kundenspezifischer) Dokument- und Datenanforderungen durchgeführt. Auf Wunsch können Sie dem Referenten Ihre eigene M/OMS-Stapelkonfiguration (moms.conf.xml) zur Verfügung stellen, um Teile der Schulungsinhalte an Praxisbeispielen zu besprechen.</p>
<b>Organisatorisches Termine</b>	<p>Dauer: 2 Tage mit Übungen am Bildschirm in kleinen Lerngruppen, maximale Gruppengröße: 5 Personen. Die Schulungen werden regelmäßig in unserem Seminarräumen in Freiburg abgehalten.</p> <p><b>Termine 2018</b></p> <p><b>M/OMS Release 6.8</b> KW09: Mo, 26.02.18, 09:00 Uhr - Di, 27.02.18, 17:00 Uhr KW23: Mo, 04.06.18, 09:00 Uhr - Di, 05.06.18, 17:00 Uhr</p> <p><b>M/OMS Release 6.9</b> KW42: Mo, 15.10.18, 09:00 Uhr - Di, 16.10.18, 17:00 Uhr KW49: Mo, 03.12.18, 09:00 Uhr - Di, 04.12.18, 17:00 Uhr</p>



# M/OMS Konzepte, Anwendung Textredakteure und Administratoren

<b>Organisatorisches</b>	<p>Eine Anmeldung ist bis zwei Wochen vor Schulungsbeginn möglich.</p> <p>Enthalten sind Standardschulungsunterlagen und Verpflegung der Teilnehmer während der Schulung. Die Schulungsinfrastruktur wird durch kühn &amp; weyh gestellt. Anreise und Unterkunft sind nicht enthalten. Auf Wunsch stellen wir Ihnen gerne Hotелеmpfehlungen bereit. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Schulungen ausgebucht sein können oder aber aufgrund zu geringer Teilnehmerzahl abgesagt werden müssen. In diesem Fall werden wir mit Ihnen einen Alternativtermin vereinbaren.</p> <p>Diese Schulung kann auch in Ihrem Haus durchgeführt oder inhaltlich an Ihre Anforderungen angepasst werden. Bitte senden Sie Ihre Anfrage zu Schulungen und Schulungskonditionen an <a href="mailto:schulung@kwssoft.de">schulung@kwssoft.de</a>.</p>
<b>Agenda</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Grundsätzliche Funktionsweise von M/OMS</li><li>2 Dokumentenübergabe an M/OMS</li><li>3 Die Anweisung .OCL MSPLIT im Detail</li><li>4 M/OMS GUI Bearbeitungsaufträge und Dokumenteneingang überprüfen, Stapellauf starten, kontrollieren, stoppen, Drucken über die M/OMS Web GUI, Druckwiederholung/Reprint, Eraser</li><li>5 Konfiguration der Serie M/ M/TEXT Konfiguration, Destinations (Ausgabekanäle), M/OMS Konfiguration, Druck-Parameter definieren, Vorschauformate definieren</li><li>6 M/OMS-Parameter Kundenspezifische M/OMS-Parameter, System-Parameter, Laufzeit-Parameter, Extension-Runtime-Parameters</li><li>7 Schnittstelle M/TEXT zu M/OMS</li><li>8 Dokumente aus der M/Workbench an M/OMS senden</li><li>9 Abarbeitungsreihenfolge von Extensions/Events/Durchgängen Events, Durchgänge</li><li>10 M/OMS Konfiguration (Stapel definieren) Allgemeine Stapeldefinition, Begrenzung von Document-Collections, Onlinestapel, Stapelverarbeitung, Fehlverhalten, Auswahl der zu verarbeitenden Dokumente, Sortierung der Dokumente</li><li>11 Extensions Renderer-Extension, Print-Resource-Extension, Collect-Extensionen, Allgemeine Stapel-Extensionen, Extension-Packs, Parameter-Setter-Extension, Persistenter-Extension, General-File-Extension, E-Mail-Extension-Advanced</li><li>12 E-Mail-Stapel</li><li>13 Archivstapel</li><li>14 Optionale Themen (Auswahl im Teilnehmerkreis während der Schulung) Weitere Extensions, Online Eraser definieren, Deckblätter, Markierungen, M/OMS Cockpit, Animationen zu den Events und Durchgängen, Nachdruckstapel, Collectfilename dynamisch erzeugen, Das Commandline-Tool momscmd, Druckerinfo-Provider, M/OMS XF, E-Mail – Appender</li></ol>