



M/OMS DO Konfiguration mit M/Workbench und Administration

Zielgruppe	<p>Textadministratoren mit dem Aufgabenbereich der Ausgabekanaldefinition</p> <p>Mitarbeiter mit dem Aufgabenbereich des fachlichen Betriebs und der fachlichen Pflege der Outputprozesse</p> <p>Fachliche und technische Administratoren der Outputprozesse</p>
Erforderliche Vorkenntnisse	<ul style="list-style-type: none"> • Kenntnisse in der Nutzung grafischer Betriebssysteme und Anwendungsprogramme • Kenntnisse in bzw. Verständnis für die Ablaufprozesse im Outputmanagement • Kenntnisse des Produkts M/OMS • Grundlegende Kenntnisse der Prinzipien und Methoden der Informationstechnologie • Fachliche und technische Kenntnisse der in Ihrem Unternehmen eingesetzten Ausgabekanäle
Inhalt	<p>Die Teilnehmer erhalten eine grundlegende Einführung in Aufgaben, Funktionsweise und Konfiguration des M/OMS Dispatch Optimizers (M/OMS DO). Einsatzmöglichkeiten der Portooptimierung, der Versandoptimierung und der DV-Freimachung werden erläutert und an konkreten Beispielen dargestellt. Die Schulung behandelt Pflege und Nutzung der erforderlichen Daten, die Konfiguration von M/OMS DO und den Aufruf in den definierten M/OMS-Stapeln, das Gewichts-, Umschlags- und Beilagenmanagement von Postsendungen und das Aufbringen der für die DV-Freimachung erforderlichen Markierungen.</p> <p>Die Schulung ist als Expertenschulung konzipiert. Mitarbeiter werden in die Lage versetzt, mit den erworbenen Kenntnissen vorhandene Ausgabekanaldefinitionen um M/OMS DO-spezifische Komponenten zu erweitern. Die Schulung wird am Beispiel neutraler (nicht kundenspezifischer) Dokument- und Datenanforderungen durchgeführt.</p>
Organisatorisches Termine	<p>Dauer: 2 Tage mit Übungen am Bildschirm in kleinen Lerngruppen Maximale Gruppengröße: 5 Personen.</p> <p>Die Schulungen werden auf Anforderung durchgeführt. Diese Schulung kann auch in Ihrem Haus durchgeführt oder inhaltlich an Ihre Anforderungen angepasst werden.</p> <p>Bitte senden Sie Ihre Anfrage zu Schulungen und Schulungskonditionen an schulung@krosoft.de.</p>



M/OMS DO Konfiguration mit M/Workbench und Administration

Organisatorisches	<p>Eine Anmeldung ist bis zwei Wochen vor Schulungsbeginn möglich. Enthalten sind Standardschulungsunterlagen und Verpflegung der Teilnehmer während der Schulung. Die Schulungsinfrastruktur wird durch kühn & weyh gestellt. Anreise und Unterkunft sind nicht enthalten. Auf Wunsch stellen wir Ihnen gerne Hotелеmpfehlungen bereit. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Schulungen ausgebucht sein können oder aber aufgrund zu geringer Teilnehmerzahl abgesagt werden müssen. In diesem Fall werden wir mit Ihnen einen Alternativtermin vereinbaren.</p> <p>Diese Schulung kann auch in Ihrem Haus durchgeführt oder inhaltlich an Ihre Anforderungen angepasst werden. Bitte senden Sie Ihre Anfrage zu Schulungen und Schulungskonditionen an schulung@kwsoft.de.</p>
Agenda	<ol style="list-style-type: none">1 Beispiel einer Verarbeitung in M/OMS DO2 Systemstammdaten3 Sendungs-/Dokumentstammdaten4 Jobspezifische Stammdaten5 Aufruf von M/OMS DO6 Markierungen7 Beilagensteuerung8 Tarif und Umschlagsberechnung mit WeightCalc